Schoolveiligheidsplan Openbaar Onderwijs Groningen

Locatieadres:	Molukkenstraat 1
Postcode en plaats:	9715 NR Groningen
Telefoonnummer:	050-3210442
Website:	https://hetkarrepad.openbaaronderwijsgroningen.nl
Datum:	04-02-2026

INHOUD

Hoofdstuk 1 Inleiding **4**

1.1 Visie op veiligheid van het bestuur 4

1.2 Doel van het veiligheidsplan 4

Hoofdstuk 2 Organisatie 5

2.1 Verantwoordelijkheden 5

2.2 Toezicht op Veiligheid 5

Hoofdstuk 3 Sociale veiligheid 7

3.1 Visie op sociale veiligheid 7

3.2 Onze kernwaarden en pedagogisch vakmanschap 7

3.3 Methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling 8

3.4 Monitoring van de veiligheidsbeleving 9

3.5 Schoolregels met betrekking tot sociale veilighed 9

3.6 Gedragscodes 9

3.7 Protocollen en richtlijnen t.a.v. grensoverschrijdend gedrag 10

3.8 Overige protocollen en richtlijnen t.a.v. veiligheid 10

3.9 Overige protocollen en richtlijnen 11

Hoofdstuk 4 Fysieke veiligheid 12

4.1 Risico Inventarisatie- en Evaluatie (RI&E) 12

4.2 Bewaken voortgang, borging en bijstelling RI&E 12

4.3 Overige protocollen en richtlijnen m.b.t. fysieke veiligheid 13

Hoofdstuk 5 Behandeling en meldingen van incidenten 14

5.1 Behandeling van incidenten 14

5.2 Verplichte (interne) meldingen 14

5.2.1 Klokkenluidersregeling 14

5.2.2 Zedenmisdrijven 15

5.2.3 Vermoeden huiselijk geweld en kindermishandeling 15

Hoofdstuk 6 Professionalisering medewerkers 16

6.1 Bovenschoolse professionalisering 16

6.1.1 Scholing preventiemedewerker 16

6.1.2 Scholing bedrijfshulpverlener 16

6.1.3 Scholing vertrouwenspersoon 16

6.2 Professionalisering op schoolniveau 16

Hoofdstuk 7 Vertrouwelijkheid en klachten 17

7.1 Vertrouwelijkheid 17

7.2 Klachtenregeling 17

7.3 Interne en externe vertrouwenspersoon 17
Hoofdstuk 8 Evaluatie van het schoolveiligheidsplan 18
8.1 Actie- en ontwikkelpunten n.a.v. evaluatie 18
Overzicht protocollen en richtlijnen 19
Bovenschoolse protocollen en richtlijnen 19
Schoolspecifieke protocollen en richtlijnen 19

HOOFDSTUK 1 INLEIDING

1.1 VISIE OP VEILIGHEID VAN HET BESTUUR

Het bestuur van Openbaar Onderwijs Groningen wil dat leerlingen én medewerkers zich veilig en herkend voelen binnen de scholen. Een school moet een veilige plek zijn. Vanuit veiligheid komen leerlingen tot leren. Als bestuur bevorderen we proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. Dat komt allereerst tot uiting in het creëren van een veilig, stimulerend en professioneel leerklimaat. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de lerende organisatie die we willen zijn. Dit leren moet in onze ogen plaatsvinden in schone, veilige en goed geoutilleerde gebouwen.

Onderdeel van de visie op veiligheid is dat veiligheid geborgd moet zijn in de eigen context van de school. We vinden het dan ook belangrijk dat scholen dit beschrijven in een eigen schoolveiligheidsplan, wat past bij de eigen pedagogische en onderwijskundige context.

1.2 DOEL VAN HET VEILIGHEIDSPLAN

Veiligheidsbeleid op scholen vindt zijn grondslag in veel verschillende wetten en regelingen. Qua wetgeving kunnen we denken aan: de Arbeidsomstandighedenwet (update juli 2017), de Kwaliteitswet in het onderwijs (1998), Wet Sociale Veiligheid (2015), de Grondwet, de Leerplichtwet, de Wet Passend Onderwijs (2014), de wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (update 2017), de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Wet Huis voor Klokkenluiders. Soms zijn veiligheidsaspecten niet per se in wetgeving verankerd, maar vloeien voort uit afspraken zoals de CAO PO & VO, de Code Goed Onderwijsbestuur en/of bestuurlijke afspraken.

Het doel van het schoolveiligheidsplan is om een veilige en gezonde leer- en werkomgeving te creëren voor alle leerlingen, medewerkers en bezoekers van de school. Het schoolveiligheidsplan is het middel om de school hierbij te ondersteunen. Daarnaast is het doel om met dit schoolveiligheidsplan te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen.

Uitgangspunten veiligheid bestuurlijk niveau:

- Iedereen respecteert elkaars identiteit en handelt integer;
- We tolereren geen discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We voeren actief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van discriminatie, agressie, geweld, pesten en (seksuele) intimidatie;
- We streven naar een open cultuur waarin signalen in een vroeg stadium bespreekbaar zijn, zodat ook tijdig passende maatregelen genomen kunnen worden.

Bestuurders Openbaar onderwijs Groningen

Akkelys Lukkes
Herbert de Bruijne

HOOFDSTUK 2 ORGANISATIE

2.1 VERANTWOORDELIJKHEDEN

Onze schoolorganisatie is zo ingericht dat iedereen zich gezien en gehoord voelt. Er is een goede samenwerking tussen de medewerkers, met ouders en externe partners van de school. Iedereen die betrokken is bij de school draagt enige vorm van verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid. Om dit te waarborgen hebben we diverse taken en verantwoordelijkheden belegd, zowel bij personen en instanties binnen als buiten de school en organisatie.

Onderstaande taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in het document omschrijving verantwoordelijkheden in het kader van veiligheid (Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen).

- Bovenschoolse veiligheidscoördinator
- MR
- Coördinator anti-pestbeleid
- Aanspreekpunt pestincidenten
- Aandachtsfunctionaris
- Bovenschoolse aandachtsfunctionaris
- Vertrouwenspersoon
- Preventiemedewerker
- Bovenschoolse preventiemedewerker
- Hoofdfacilitair medewerker
- Coördinator BHV
- Medewerkers
- Leerlingen
- Ouders van leerlingen

Op de SharePoint van het Karrepad is een **A. Overzicht contactgegevens** aanwezig. Hierin staat beschreven bij welke personen de diverse functies zijn belegd en staan hun contactgegevens.

2.2 TOEZICHT OP VEILIGHEID

Op onze school zorgen we op diverse plaatsen en momenten voor toezicht. Onder toezicht verstaan we de inzet van medewerkers en/of camera's. In onderstaand schema geven we een toelichting op de wijze waarop we het toezicht vormgeven op diverse momenten en plaatsen.
In het document Camerareglement (Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen) staan onze bovenschoolse afspraken beschreven.

Plaats	Toezicht
Klaslokalen, werkruimtes en gangen	Alle medewerkers houden actief toezicht.
Schoolplein en rondom de school	In de kleine pauze houden alle leerkrachten en conciërges actief toezicht op het plein. In de middagpauzes houden ongeveer 10 pleinwachten actief toezicht. Ook hangen er drie camera's op het plein.

HOOFDSTUK 3 SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school hanteren we een actief veiligheidsbeleid, inclusief de preventieve en curatieve beleidsmaatregelen t.a.v. sociale veiligheid. Onze kernwaarden en pedagogische-didactische visie dragen bij aan het creëren van een veilig schoolklimaat, waarin leerlingen zich sociaal en emotioneel optimaal kunnen ontwikkelen.

3.1 VISIE OP SOCIALE VEILIGHEID

Wij hechten grote waarde aan een veilige schoolomgeving voor iedereen die bij onze school betrokken is. Medewerkers kunnen hun werk pas goed doen wanneer zij lesgeven in een veilig en prettig klimaat. Leerlingen komen optimaal tot leren en presteren wanneer zij zich veilig voelen. Ook voor externe relaties, zoals ouders en bezoekers, is een gevoel van veiligheid essentieel om effectief betrokken te kunnen zijn.

Veiligheid zien wij als een breed en samenhangend begrip. Daarbij gaat het in de eerste plaats om sociale en psychische veiligheid, maar ook fysieke veiligheid speelt een belangrijke rol. Veiligheid heeft betrekking op de onderlinge relaties binnen de school, maar ook op de omgeving: de veiligheid van en in het schoolgebouw en de directe omgeving van de school.

Alle betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat de school zich maximaal inzet om de veiligheid te waarborgen. Wij doen er alles aan om onveilige situaties te voorkomen en, wanneer deze zich toch voordoen, deze adequaat aan te pakken. Om dit te realiseren beschikken wij over duidelijke regels en zien wij toe op de naleving daarvan.

3.2 ONZE KERNWAARDEN EN BIJBEHOREND PEDAGOGISCH VAKMANSCHAP

Op het Karrepad vormen de kernwaarden vrijheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en effectiviteit de basis van ons pedagogisch-didactisch handelen. Deze kernwaarden geven richting aan onze identiteit als school en aan de manier waarop leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders met elkaar omgaan.

Wij bieden ruimte om jezelf te zijn en stimuleren eigen inbreng, binnen duidelijke kaders en afspraken. Vrijheid gaat bij ons altijd samen met verantwoordelijkheid. Leerlingen leren stap voor stap verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces en gedrag, passend bij hun ontwikkelingsniveau.

Zelfstandigheid wordt vanaf jonge leeftijd opgebouwd. Leerlingen leren plannen, keuzes maken, hulp vragen wanneer nodig en omgaan met uitgestelde aandacht. Naarmate leerlingen zelfstandiger worden, krijgen zij meer regie over hun taken en leerdoelen.

Samenwerking zien wij als een belangrijke voorwaarde voor een veilige schoolomgeving. Wij werken en leren samen in een respectvolle gemeenschap, waarin rekening wordt gehouden met elkaar en ieders grenzen. Leerlingen leren samenwerken met verschillende anderen en ontwikkelen sociale vaardigheden die bijdragen aan een positief schoolklimaat.

Reflectie helpt leerlingen en medewerkers om bewust te kijken naar hun handelen en gedrag. Door regelmatig te reflecteren blijven we ons ontwikkelen en kunnen we tijdig bijsturen wanneer dat nodig is.

Effectiviteit betekent voor ons dat we tijd, menskracht en middelen doelgericht inzetten. Door onderwijs en begeleiding af te stemmen op de behoeften van leerlingen creëren we overzicht, structuur en rust, wat bijdraagt aan een veilige leeromgeving.

3.3 METHODE VOOR SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING

Gouden, Zilveren en Bronzen Weken

Wij bevorderen proactief een veilige en sociale omgeving voor onze leerlingen en onze medewerkers. De eerste zes weken na de zomervakantie noemen we de Gouden Weken. Tijdens die weken gaat het erom dat er een fijne groep ontstaat. Leerkrachten leren in die weken de kinderen en hun ouders goed kennen, maken tijd voor de sfeer in de klas en de manier waarop leerlingen met elkaar omgaan. Ze besteden dan veel aandacht aan groepsvorming en oudercontact om zo de basis te leggen voor de rest van het schooljaar. De Zilveren Weken is de naam voor de groepsvormingsperiode na de kerstvakantie. Al zien we het onderhouden van de groep als een continu proces, het is belangrijk dat de groep na deze pauze extra onderhoud krijgt. Tot slot besteden we aandacht aan de Bronzen Weken: dit zijn de laatste weken van het schooljaar waarin het op een goede manier afscheid nemen van elkaar centraal staat.

Kwink, Kindbegrip! en MijnKleutergroep

Een veilig pedagogisch klimaat vormt de basis voor goed leren en ontwikkelen. Daarom besteden wij als school structureel aandacht aan sociaal-emotioneel leren (SEL). Met behulp van de methodes Kwink, Kindbegrip! en MijnKleutergroep werken wij preventief, signalerend en planmatig aan de sociaal-emotionele veiligheid van onze leerlingen.

In alle groepen zetten wij de methode Kwink in. Deze methode biedt lessen en materialen die bijdragen aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en het omgaan met emoties en conflicten. Door leerlingen bewust te maken van hun eigen gedrag en dat van anderen, bevorderen wij respectvol en veilig samenspel binnen en buiten de klas.

Om de inzet van Kwink te versterken, gebruiken wij het instrument Kindbegrip!. Hiermee krijgen leerkrachten inzicht in het sociaal-emotioneel functioneren van de groep en van individuele leerlingen. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen hiervoor een vragenlijst in; in groep 5 t/m 8 vullen ook de leerlingen zelf deze lijst in. Op basis van de uitkomsten kan de leerkracht doelgericht handelen: een gedragsanalyse uitvoeren, signaleren van mogelijke zorg en indien nodig een handelingsplan opstellen. Op deze manier ontstaat een planmatige en cyclische werkwijze waarin preventie, signalering en interventie elkaar versterken.

Voor de onderbouw gebruiken wij MijnKleutergroep. Dit observatie- en registratiesysteem geeft leerkrachten de mogelijkheid om de sociaal-emotionele ontwikkeling van jonge kinderen nauwgezet te volgen. Door regelmatig vast te leggen hoe leerlingen zich gedragen en ontwikkelen, kunnen trends tijdig worden gesignaleerd en passende ondersteuning worden geboden. Dit draagt bij aan een soepele en veilige overgang naar groep 3.

Door het gebruik van deze drie instrumenten monitoren wij structureel de sociaal-emotionele ontwikkeling van al onze leerlingen. Problemen of risico's worden vroegtijdig gesignaleerd, waarna leerkrachten planmatig en in overleg met ouders passende maatregelen treffen. Zo borgen wij dat elk kind zich veilig voelt, weerbaar wordt en met zelfvertrouwen kan leren en ontwikkelen.

Rots en Water
Rots en Water is een weerbaarheidsprogramma dat gericht is op het versterken van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden en het omgaan met spanning en conflictsituaties. Het programma draagt bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen en aan een veilig pedagogisch klimaat.

Onze school biedt Rots en Water niet zelf aan. Wanneer er bij een leerling, een groepje of een klas ondersteuningsbehoeften worden gesignaleerd op het gebied van weerbaarheid of sociale veiligheid, kan in overleg worden gekeken of inzet van Rots en Water passend is.

Indien gewenst of noodzakelijk kan dit programma worden aangeboden in samenwerking met Wij Groningen. Samen bekijken we wat nodig is en hoe de ondersteuning het beste kan aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling of groep.

3.4 MONITORING VAN DE VEILIGHEIDSBELEVING

Het Karrepad monitort structureel de beleving van leerlingen en ouders op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid. Twee keer per jaar brengen wij de veiligheidsbeleving van leerlingen in kaart en één keer per jaar hun algemene tevredenheid. Hiervoor maken wij gebruik van de leerlingvragenlijsten van Kindbegrip! en Vensters. Deze enquêtes geven inzicht in hoe leerlingen zich voelen op school, hoe zij het schoolklimaat ervaren en in welke mate zij te maken krijgen met aantasting van hun sociale veiligheid. De resultaten van deze metingen zijn tevens beschikbaar voor de Onderwijsinspectie. De tevredenheid en beleving van ouders brengen wij eens per twee jaar in kaart via de oudervragenlijsten van Vensters. Hiermee verkrijgen wij inzicht in hoe ouders het schoolklimaat en de sociale veiligheid op school ervaren.

De uitkomsten van zowel de leerling- als de oudervragenlijsten worden teruggekoppeld aan leerlingen en ouders. Daarnaast bespreken wij de resultaten van de sociale veiligheidsmonitor met het College van Bestuur tijdens de kwartaalgesprekken. Op deze manier evalueren wij de sociale veiligheid op school structureel en zetten wij, waar nodig, gerichte acties in om een veilig en prettig schoolklimaat verder te versterken.

3.5 SCHOOLREGELS MET BETREKKING TOT SOCIALE VEILIGHEID

Op onze school proberen we zorg te dragen voor een veilige en geborgen omgeving. Hierbij is het belangrijk dat iedereen op een respectvolle wijze met elkaar omgaat en de veiligheid van iedereen belangrijk vindt. De regels van onze school spelen daarbij een grote rol. De school hanteert een aantal regels die de goede gang van zaken bevordert. De schoolbrede afspraken met betrekking tot veiligheid zijn vastgelegd in onze stuurkaart **B. Algemene afspraken.**

3.6 GEDRAGSCODES

Onze gedragscodes vervullen een preventieve functie doordat ze dienen als richtlijnen voor ons gedrag. In de gedragscode voor leerlingen worden verschillende belangrijke thema's behandeld, waaronder wapenbezit, alcohol, agressie en geweld, fraude en diefstal. Deze onderwerpen zijn essentieel om een veilige en respectvolle omgeving voor iedereen te waarborgen. Door het

opstellen van duidelijke regels kunnen leerlingen zich bewust worden van de mogelijke gevolgen van ongewenst gedrag en worden ze aangemoedigd om verantwoorde keuzes te maken. Op onze school werken wij met een **C. Protocol grensoverschrijdend gedrag door leerlingen.** Dit protocol heeft als doel om op het Karrepad een veilige en respectvolle leeromgeving te bevorderen door het herkennen, aanpakken en voorkomen van grensoverschrijdend gedrag door leerlingen.

Voor medewerkers is het eveneens van groot belang om een gedragscode te hanteren die beschrijft hoe ze zich dienen te gedragen ten opzichte van collega's, leerlingen en derden. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag. De gedragscode wordt regelmatig gecommuniceerd en besproken, zodat iedereen op de hoogte is van de inhoud ervan. De afspraken zijn vastgelegd in de Algemene gedragscode**,** te vinden op de website: Integriteitscode voor medewerkers | Openbaar Onderwijs Groningen.

3.7 PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en seksuele intimidatie, door ouders personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd worden. Onze school wil een veilige omgeving zijn waar leerlingen, ouders en medewerkers zich prettig voelen en waar goed geleerd en gewerkt kan worden. Toch kan onze school te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag. Om die reden hebben we diverse protocollen en richtlijnen opgesteld die betrekking hebben op grensoverschrijdend gedrag. De manier waarop wij handelen bij diverse vormen van grensoverschrijdend gedrag staat beschreven in de onderstaande protocollen en richtlijnen. Deze bieden duidelijkheid aan leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers.

Onderstaande protocollen en richtlijnen hebben direct betrekking op grensoverschrijdend gedrag en zijn te vinden op de volgende website: Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen).

- **C. Protocol grensoverschrijdend gedrag door leerlingen**
- **D. Richtlijn agressie en geweld**
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek
- Vernielingen
- Schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie
- Social media

3.8 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN T.A.V. VEILIGHEID

De volgende protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op grensoverschrijdend gedrag maar wel op de veiligheid van leerlingen en medewerkers op school:

- **E. Richtlijn Weggelopen leerling**
- Medicijnverstrekking en medisch handelen

- Besmettelijke aandoeningen

3.9 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

De overige protocollen en richtlijnen hebben geen betrekking op veiligheid of grensoverschrijdend gedrag.

- Overlijden en rouwverwerking
- Rehabilitatie na valse aantijgingen

HOOFDSTUK 4 FYSIEKE VEILIGHEID

In dit hoofdstuk wordt beschreven welke maatregelen we nemen om de fysieke veiligheid binnen scholen te waarborgen. We onderzoeken regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes en toezicht zodanig zijn ingericht dat de veiligheid daarmee gediend is. Als school nemen we signalen van leerlingen, ouders of personeel over onveilige ruimtes of materialen serieus en pakken deze zo nodig aan.

4.1 RISICO INVENTARISATIE- EN EVALUATIE (RI&E)

Een RI&E beschrijft de risico's binnen de organisatie op het gebied van gezondheid en veiligheid van de medewerkers. Hiermee krijgen we als werkgever snel inzicht in de situatie en kunnen we bepalen waar verbeteringen nodig zijn.

Elke school dient een actuele, volledige en betrouwbare RI&E te hebben, inclusief een plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E, waarin staat beschreven welke vervolgacties gekoppeld worden aan de uitkomsten van de RI&E. De preventiemedewerker en schoolleider of afdelingsmanager zijn verantwoordelijk voor de realisatie van de vervolgacties.

De RI&E kent verschillende toetsingsmomenten:

- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of het plan van aanpak nog actueel is;
- Jaarlijks beoordelen schoolleider en preventiemedewerker of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen;
- Eens per vier jaar vindt een formele toetsing plaats van proces en inhoud door een kerndeskundige van de arbodienst;
- Tussentijds wordt bij grote wijzigingen (bijvoorbeeld een verbouwing in de school) een nieuwe RI&E uitgevoerd.

In het primair en speciaal onderwijs gebruiken we voor de RI&E het instrument Arbomeester, in het voortgezet onderwijs de Arboscan VO. Voor het oplossen van geconstateerde arborisico's uit (bijvoorbeeld) de RI&E, kan gebruik gemaakt worden van de Arbocatalogus PO en VO. Indien gewenst kan (aanvullend) advies of een beoordeling aan de arbodienst worden gevraagd.

4.2 BEWAKEN VOORTGANG, BORGING EN BIJSTELLING RI&E

In het plan van aanpak staat beschreven welke risico's met welke prioriteit aangepakt worden, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie daarvoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld daarmee gemoeid gaat. Ook is terug te lezen welke activiteiten al zijn uitgevoerd. Het plan van aanpak dat op de school en op het ondersteuningsbureau gemaakt is, wordt ter instemming aan de personeelsgeleding van de MR voorgelegd.

Aan het eind van het schooljaar wordt het plan van aanpak geëvalueerd en aangepast voor het volgende schooljaar.

De bevindingen van alle scholen vanuit de evaluatie van het plan van aanpak op de scholen, worden op bestuursniveau gebundeld en voorgelegd aan de (G)MR.

4.3 OVERIGE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN M.B.T. FYSIEKE VEILIGHEID

Naast de RI&E zijn de volgende documenten met betrekking tot de fysieke veiligheid van kracht:

- F. Calamiteitenplannen en BHV-plan
- G Rapportage brandveiligheidsinspectie
- H. Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid

HOOFDSTUK 5 BEHANDELING EN MELDINGEN VAN INCIDENTEN

5.1 BEHANDELING VAN INCIDENTEN

Verplicht onderdeel van de RI&E is de incidenten- en ongevallenregistratie. Dit is een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren. Inzicht hebben in de aard en omvang van de incidenten is een graadmeter van de veiligheid binnen de school.

Incidenten vanuit de volgende categorieën worden geregistreerd:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Grote pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en geaardheid)
- Vernielingen en diefstal van goederen
- Bedreigingen
- Het bezit, gebruik of verkoop van drugs
- Ongevallen met ernstige lichamelijk letsel, dagopname in het ziekenhuis of een ongeval met de dood tot gevolg worden tevens gemeld bij het schoolbestuur en de Arbeidsinspectie. Ongevallen met leerlingen worden ook gemeld bij de arbeidsinspectie als het ongeval heeft plaatsgevonden bij een activiteit die met arbeid vergelijkbaar is, zoals werkzaamheden in praktijklokalen of in de beroepspraktijk.

Binnen de school heeft de preventiemedewerker de verantwoordelijkheid voor de incidentenregistratie. Bij afwezigheid verschuift deze verantwoordelijk naar de schoolleider. Het registreren van deze incidenten maakt het mogelijk een analyse te maken door zowel de bovenschoolse preventiemedewerker (trends binnen geheel OOG) als op schoolniveau (trends binnen de specifieke school), met het doel op grond van deze analyse te onderzoeken of er aanknopingspunten zijn voor actie, waardoor deze incidenten niet meer voorkomen, of de kans dat dit nogmaals gebeurt kleiner wordt. De actuele registratie is op te vragen bij de schoolleiding.

5.2 VERPLICHTE (INTERNE) MELDINGEN

5.2.1 KLOKKENLUIDERSREGELING

Voor het ‘vermoeden van misstanden Binnen het Openbaar Onderwijs Groningen’ hanteren we de Meldingsregeling ‘vermoeden van misstanden’. De regeling sluit aan bij de ‘Code goed onderwijsbestuur’. Daarin staat dat een school moet beschikken over een zogenoemde klokkenluidersregeling. Op basis waarvan werknemers, ouders en leerlingen hun vermoeden of gesignaleerde misstanden/onregelmatigheden kunnen melden, zonder benadeling van hun belangen.
In de klokkenluidersregeling staat in elk geval:

a. op welke manier er met een interne melding wordt omgegaan;
b. wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand (met inachtneming van de definitie daarvan als bedoelt in de Wet);
c. bij wie het vermoeden van een misstand kan worden gemeld;

d. de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen, als de werknemer hierom heeft verzocht, en
e. dat de werknemer de mogelijkheid heeft om een adviseur in vertrouwen te raadplegen over een vermoeden van een misstand.

De inspectie betrekt meldingen van klokkenluiders in het toezicht als dat opportuun en ook mogelijk is. De inspectie biedt klokkenluiders daarbij uiteraard bescherming. Binnen het bestuur is een klokkenluidersregeling vastgesteld. Voor meer info: https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ Openbaar Onderwijs Groningen is aangesloten bij een landelijke commissie waar leerlingen en hun ouders de mogelijkheid hebben om een misstand te melden, als de interne procedure onvoldoende oplevert. Deze commissie 'Melden van een misstand' is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.2.2 ZEDENMISDRIJVEN

Elke medewerker is verplicht om het bevoegd gezag op de hoogte te stellen wanneer het vermoeden bestaat dat een andere medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Wanneer er sprake is van seksueel misbruik door een medewerker richting een leerling, dan betreft het altijd een zedenmisdrijf (Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen)

5.2.3 VERMOEDEN HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

Volgens de ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ is elke medewerker verplicht om een vijfstappenplan te gebruiken wanneer het vermoeden bestaat dat een leerling binnen of buiten school slachtoffer is van enige vorm van huiselijk geweld of kindermishandeling (Veiligheid op school | Openbaar Onderwijs Groningen).

HOOFDSTUK 6 PROFESSIONALISERING MEDEWERKERS

We bieden diverse scholingen en trainingen aan voor het personeel, op het gebied van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Deze professionaliseringsactiviteiten zijn zowel voor het onderwijspersoneel als het onderwijsondersteunend personeel.

6.1 BOVENSCHOOLSE PROFESSIONALISERING

6.1.1 SCHOLING PREVENTIEMEDEWERKER

De (bij)scholing van preventiemedewerkers vindt jaarlijks bovenschools plaats, onder andere in aansluiting op de uitkomsten van de risico-inventarisatie en evaluatie. Daarnaast wordt tweemaal per jaar het Preventiecafé georganiseerd. Dit stelt de preventiemedewerkers in de gelegenheid kennis op te doen aan de hand van ieders praktijkervaringen en informeert de preventiemedewerkers over actuele thema's.

6.1.2 SCHOLING BEDRIJFSHULPVERLENER

De (bij)scholing van bedrijfshulpverleners wordt (minimaal) jaarlijks bovenschools aangeboden. Opleidingen zoals EHBO, AED, bedrijfshulpverlening basis- en herhalingscursussen zijn voor deze groep beschikbaar.

6.1.3 SCHOLING VERTROUWENSPERSOON

De interne vertrouwenspersonen volgen een vierdaagse scholing tot Vertrouwenspersoon.

6.2 PROFESSIONALISERING OP SCHOOLNIVEAU

Ten aanzien van de sociale en fysieke veiligheid dragen wij er zorg voor dat alle medewerkers beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden. Wij bieden vraaggerichte trainingen aan, waaronder scholing in gesprekstechnieken op basis van onze RI&E-analyse. Daarnaast maken medewerkers gebruik van diverse e-wise cursussen die gericht zijn op sociale en fysieke veiligheid.
Ons anti-pestprotocol (https://hetkarrepad.openbaaronderwijsgroningen.nl/afspraken-en-regels/) blijft een levend document doordat wij dit regelmatig gezamenlijk bespreken aan de hand van praktijkcasussen. Tevens werken wij continu aan Het Karrepad als professionele organisatie, waarin collegiale feedback en samen leren centraal staan. Alle scholingsactiviteiten zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat handelen bij signalen van onveiligheid. organisatie, waarbij collegiale feedback centraal staat. Alle trainingen hierin zijn gericht op effectieve preventie, tijdige signalering en adequaat ingrijpen.

HOOFDSTUK 7 VERTROUWELIJKHEID EN KLACHTEN

7.1 VERTROUWELIJKHEID

Bij het verwerken van persoonsgegevens houden wij ons aan de wetgeving daaromtrent. Hoe we dit doen staat in ons privacyreglement beschreven. Hieronder vallen ook de afspraken ten aanzien van de informatieverstrekking aan gescheiden ouders. In ons protocol informatieverstrekking aan gescheiden ouders staan de afspraken beschreven. Ook hebben we een protocol controleren van lockers.

Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. ICT en persoonsgegevens brengen nieuwe kwetsbaarheden en risico's met zich mee. In ons IBP-beleid staat beschreven hoe we onze informatie beveiligen en eventuele risico's tot een aanvaardbaar niveau reduceren.

7.2 KLACHTENREGELING

Op onze school is een klachtenregeling van kracht. De procedure staat beschreven in de klachtenregeling.

7.3 INTERNE EN EXTERNE VERTROUWENSPERSOON

Op iedere school zijn één of meerdere vertrouwenspersonen beschikbaar voor medewerkers. Interne vertrouwenspersonen kunnen contact opnemen met een externe vertrouwenspersoon. Het takenpakket en de contact gegevens staan in het document externe vertrouwenspersoon beschreven.

HOOFDSTUK 8 EVALUATIE VAN HET SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

Het voorliggende schoolveiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd door de veiligheidscoördinator en besproken tijdens de kwartaalgesprekken. Deze worden voorbereid met behulp van:

- Uitkomsten van gesprekken met werknemers die bij onderdelen betrokken zijn.
- PDCA-cycli rondom de afgenomen onderzoeken.
- Gestelde jaardoelen

8.1 ACTIE- EN ONTWIKKELPUNTEN N.A.V. EVALUATIE

Hoofdstukken	**Actiepunten** (bijv. documenten updaten, contactpersonen vragen, processen die nog niet goed verlopen/aandacht nodig hebben, benodigde begeleiding)	**Jaarplanning 2025-2026**
H2 Organisatie	Communicatie naar het team over de contactpersonen en hun taken	Oktober 2025
H3 Sociale veiligheid	Updaten en bespreken anti-pestprotocol	Oktober 2025
H4 Fysieke veiligheid	Plannen RI&E	Nieuw onderzoek in 2026-2027
H5 Behandeling en meldingen van incidenten	Via GROOT INCIDENT in ParnasSys/bespreken trends in MT	2025-2026/december
H6 Professionalisering medewerkers	Verdieping rondom protocol grensoverschrijdend gedrag leerlingen (waaronder omgaan met escalatieladder)	2025-2026
H7 Vertrouwelijkheid en klachten	X	Opleiden intern vertrouwenspersoon (voor medewerkers en ouders)
H8 Evaluatie schoolveiligheidsplan	Agenderen tijdens BO en aanpassen voor 2026-2027	Juni 2026

OVERZICHT PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

BOVENSCHOOLSE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN VEILIGHEID OP SCHOOL | OPENBAAR ONDERWIJS GRONINGEN)

- Omschrijving verantwoordelijkheden i.h.k.v. veiligheid
- Reglement Cameratoezicht
- Algemene gedragscode
- Gedragscode Internet en social media
- Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie
- Ongewenst bezoek
- Vernielingen
- schorsing en verwijdering
- Aangifte doen bij de politie
- Medicijnverstrekking en medisch handelen
- Besmettelijke aandoeningen
- Overlijden en rouwverwerking
- Rehabilitatie na valse aantijgingen
- Privacyreglement leerlingen
- Informatieverstrekking gescheiden ouders
- IBP-beleid
- Klachtenregeling
- Externe vertrouwenspersoon

SCHOOLSPECIFIEKE PROTOCOLLEN EN RICHTLIJNEN

- A. Overzicht contactgegevens
- B. Algemene afspraken
- C. Protocol grensoverschrijdend gedrag door leerlingen
- D. Richtlijn Agressie en geweld
- E. Richtlijn Weggelopen leerling
- F. Calamiteitenplan en BHV-plan
- G. Rapportage brandveiligheid
- H. Omgevingsveiligheid en verkeersveiligheid
- Anti-pestprotocol